

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2021

№ 444
Экз. № _____

р.п. Майна

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Майнский район»

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Майнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся во время образовательного процесса в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Майнский район».
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Майнский район»:
 - от 29.09.2020 №784 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Майнский район»;
 - от 24.02.2021 №144 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 29.09.2020 №784».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам администрации муниципального образования «Майнский район» Горбунову М.Г.

Глава администрации района

О.В.Шуенков



11.08.2021 № 444

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного горячего питания обучающимся во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Майнский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного горячего питания обучающимся во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - образовательные организации), расположенных на территории муниципального образования «Майнский район».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью: совершенствования системы организации бесплатного горячего питания обучающихся в образовательных организациях; эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся образовательных организаций; сохранения и укрепления здоровья, обучающихся в образовательных организациях; обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) бесплатное горячее питание - обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием (завтрак и/или обед) в образовательных организациях во время образовательного процесса с полным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнский район».

Остальные понятия используются в настоящем Порядке в значении, установленном в статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание:

¹ Орган местного самоуправления при принятии настоящего Порядка самостоятельно определяет категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное или льготное горячее питание в соответствии с категориями обучающихся, указанными в настоящем пункте.

а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);

в) обучающиеся из многодетных семей, в которых размер среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;

г) обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;

д) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием категориям обучающихся, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением категории, указанной в подпункте «б» пункта 1.4, осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с 01 сентября по 31 мая соответствующего учебного года.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Майнский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным учреждением «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

1.8. Стоимость питания на одного обучающегося за один приём пищи во время образовательного процесса в образовательных организациях в учебном году утверждается Постановлением администрации муниципального образования «Майнский район» не позднее 15 августа текущего календарного года.

2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в образовательной организации.

2.2. Получателями бесплатного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Бесплатное горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающими образовательные организации, в размере 113 рублей 26 копеек (завтрак - 56 рубля 63 копейки, обед - 56 рубля 63 копейки).

2.4. Бесплатное горячее питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется обучающимся в размере 56 рубля 63 копейки, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях документы не предоставляются.

Для получения бесплатного горячего питания льготным категориям:

2.5.1. Родители (законные представители) обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, предоставляют в образовательную организацию:

а) заявление по форме согласно приложению №1;

б) документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, назначенной не ранее одного года со дня обращения за данным документом;

в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

г) оригинал паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей дополнительно предоставляют документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, назначенной не ранее одного года со дня обращения за данным документом.

Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляют:

- а) заявление по форме согласно приложению №1;
- б) акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов), составленный образовательной организацией;
- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- г) оригинал паспорта родителя (законного представителя).
- д) родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно представляют справку об инвалидности.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается на основании поступившего в образовательную организацию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, принимается образовательной организацией на основании поступившего в образовательную организацию ходатайства от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Порядка, представляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

2.9. В случае, если основание для предоставления обучающемуся бесплатного питания возникло по истечении срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Порядка, в соответствии с категорией обучающегося.

2.10. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания и приложенных к нему документов не допускается.

2.11. Образовательная организация в срок до 01 августа календарного года создаёт комиссию по организации бесплатного или льготного горячего питания (далее - Комиссия).

2.12. В состав Комиссии включаются руководитель и работники образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета; представитель органа местного самоуправления населённого пункта, расположенного на территории муниципального образования «Майский район» Ульяновской области, представитель общественности (например, представитель женского совета, семейного совета или иного коллегиального органа).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.13. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного или льготного горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

2.15. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания является:

несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка; наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток;

непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.17. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.18. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ руководителя образовательной организации об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного горячего питания в соответствующем учебном году.

2.19. На основании протокола, письменным уведомлением, образовательная организация информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

2.20. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

2.21. Не позднее 25 августа соответствующего года образовательная организация направляет приказ и заявку на финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания в МУ «Финансовое управление администрации муниципального образования «Майнский район».

2.22. В случае перевода обучающегося, получающего бесплатное горячее питание, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевёлся обучающийся:

издаёт приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся на основании предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предельдущей образовательной организации;

уведомляет в письменном виде в течение трёх рабочих дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области для предоставления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатного горячего питания.

2.23. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение трёх календарных дней в Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного горячего питания.

2.24. В срок до третьего числа каждого месяца образовательная организация предоставляет заявку на финансирование предоставления бесплатного горячего питания в Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области с указанием суммы, исходя из фактического получения обучающимися бесплатного горячего питания во время образовательного процесса.

2.25. Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области в течение двух календарных дней со дня поступления заявки на финансирование предоставления бесплатного горячего питания направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

2.26. В течение трёх календарных дней после получения муниципальным учреждением «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области заявки на финансирование финансового управления администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области производится финансирование Муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, которое финансирует образовательные организации администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку

**Примерная форма заявления о предоставлении бесплатного
горячего питания²**

Директору _____
 наименование образовательной организации _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
 Зарегистрированного по адресу: _____
 Адрес фактического проживания: _____
 Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание (нужное подчеркнуть) моему (моей) сыну (дочери) _____, (Ф.И.О ребенка, дата рождения (дд-мм-гг) _____, обучающемуся (-ейся) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ 20____ года.

С Порядком по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «_____» Ульяновской области ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

Доход семьи в месяц составляет _____
 Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения бесплатного горячего питания обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в образовательную организацию.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении бесплатного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному образовательной организацией на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребенка в целях и объёме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзывать согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

« _____ » _____ 20____ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

²Орган местного самоуправления при принятии настоящего Порядка, самостоятельно добавляет в форму заявления сведения, подлежащие указанию при подаче такого заявления.

