

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Калининская начальная школа»

Утверждаю
Директор МКОУ «Калининская НШ»

_____ Павлова И.В.

Правила приема граждан на обучение в
МКОУ «Калининская начальная школа»

1. Общие положения

1. Правила разработаны в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании в РФ» 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ; «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах»; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области № 1938-р от 11.10.2017 "О вводе в эксплуатацию модуля "Электронная постановка в очередь в 1 класс" информационной системы Е-Услуги. Образование".

Приём детей осуществляется в соответствии с Санитарноэпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189(с изменениями от 29.06.2011, 25.12.2013, 24.11.2015), Уставом МКОУ «Калининская НШ».

Срок данных правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Порядок приема детей в 1 класс.

2.1. Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной МО «Майнский район» за МКОУ «Калининская НШ», и имеющих право на получение начального образования (далее - закреплённые лица), осуществляется МКОУ «Калининская НШ» и МО «Майнский район».

2.2. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Калининская НШ» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 1 июля, если закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории.

2.3. В первый класс принимаются дети 8-го года жизни, независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.

Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3. Порядок приема детей в 1-4 классы.

3.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Школа осуществляет прием указанного заявления только в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) подают заявление на зачисление ребенка в 1 класс через сеть Интернет на образовательном портале Ульяновской области detsad.cit73.ru. Все заявления регистрируются в единой

электронной очереди автоматизированной информационной системы "Е-Услуги. Образование".

Автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления. Заявление автоматически поступает в выбранную образовательную организацию.

После подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо обратиться в образовательную организацию и представить оригиналы документов: свидетельство о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе всё время обучения ребенка.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.